

	公表	事業所における自己評価総括表
--	----	----------------

<b>○事業所名</b>	ぶらぼーたいへい (児発・放デイ共通)		
<b>○保護者評価実施期間</b>	令和8年 3月 18日	～	令和8年 3月 26日
<b>○保護者評価有効回答数</b>	(対象者数)	児発 5 放デイ28	(回答者数) 児発 3 放デイ 7
<b>○従業者評価実施期間</b>	令和8年 3月 18日 ～ 令和8年 3月 26日		
<b>○従業者評価有効回答数</b>	(対象者数)	5 (管理職・役員で現場含まず)	(回答者数) 5
<b>○事業者向け自己評価表作成日</b>	令和8年 3月 30日		

○ 分析結果

	事業所の強み (※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	異年齢 (2歳から18歳)、小集団の療育	異年齢が交わった空間で、スタッフが仲立ちをし、様々な活動 (運動・制作など) をして楽しんでいる。子どもたちが考えたこと、やってみたいことなどできるだけ取り入れている。	子どもたちが、主体的に考え、選択し、自己決定ができるよう支援していくとともに、自信をもって自分の思い、考えを発言できるよう支援していく。
2	ツールを使った遊びの中で、力加減や、聞く力、注意力、認知機能 (想像する力) を鍛えるコグトレを取り入れている。	的当て、ボトルフリップ、雪合戦、ダブルなどのカードゲーム、けん玉などを取り入れ、遊びの中で力加減や集中力が養えるようなコグトレをとり入れた活動をできるように心がけている。	コグトレの運動面、学習面だけではなく、対人力、認知力などほかの力も遊びの中で養えるよう工夫をしていきたい。
3	雪合戦競技 (オールシーズン) を活動に取り入れている。運動能力、バランス感覚、距離感、力加減などからだの感覚の成長はもちろん、地域行事に参加をし、社会活動の参加する	雪合戦競技を通して、様々なからだの感覚や成長につなげつつ、ルールを理解しながらプレイし、勝った時の喜び、負けた時の悔しさを体験し、スタッフ仲立ちの元、気持ちの折り合いをつける経験をする。	様々な雪合戦大会などの地域行事に参加し、交流を図っていきたい。

	事業所の弱み (※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	避難訓練など、非常時の対応を準備しているが、子どもたちに浸透していない。	避難訓練の目的や意味を子どもたちにわかりやすくしっかり伝える機会を設ける必要がある。	避難訓練を実施し、非常時の対応を準備する。年間安全計画をもとに、予想される危険性や緊急時の対応について、今一度職員間で話し合いたい。
2	研修の機会や支援、特性の把握に関する知識が職員間で統一されていない。	業務が多岐にわたっているため、研修や情報共有における準備の時間が限られている。効率的に職員間で共有できるような仕組みを工夫する必要がある。	職員間で意見を出し合い、研修の進め方や情報共有に関する取り組みを模索していきたい。
3	相談支援事業所や併用事業所以外の関係機関と連携する機会が少ない。	送迎の際に何う保育園や学校では送迎時に情報の共有を行っているが、送迎時に情報共有を行う機会が不足している子もいる。	情報共有しやすい方法や時間帯について、保護者からの情報を得ながら共有する機会を検討したい。

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ぶらぼーたいへい 児発

公表日 令和8年 3月 31日

利用児童数 5

回収数 3

	チェック項目	どちらとも いい/悪い				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いい/悪い	いい	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	3					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	3					
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	3					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3					
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2	1				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	3					
	7 子どものことを十分に理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2	1				
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	3					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2	1				
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2	1				
	11 保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、その他地域での子どもと活動する機会がありますか。	1	2				
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	3					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2		1			
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	2	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	2			1		
	19 子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3					
	20 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	3					
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	3					
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2			1			
非 常 時 等 の 対 応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	3					
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	3					
	25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3					
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3					
満 足 度	27 子どもは安心感をもって通所していますか。	3					
	28 子どもは通所を楽しみにしていますか。	3					
	29 事業所の支援に満足していますか。	2	1				

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ぶらぼーたいへい 放デイ

公表日 令和8年 3月 31日

利用児童数 28

回収数 7

	チェック項目	回答				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	7					
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	7					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7					
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	7					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	7					
	7 こどものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	7					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	7					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	7					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	7					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。				2		
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	7					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	1		3		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	7					
保 護 者 へ の 説 明 等	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	7					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	5			2		
	19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7					
	20 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7					
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	7					
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	7					
	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6			1		
非 常 時 等 の 対 応	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6			1		
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	7					
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7					
	27 子どもは安心感をもって通所していますか。	7					
満 足 度	28 子どもは通所を楽しみにしていますか。	7					
	29 事業所の支援に満足していますか。	7					

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	当該事業所の名称	公表日	評価年	評価項目	評価結果
児童福祉施設	チャット窓口	はい	いい	工業している点	評価が改善する点
	1 利用定数や発達支援者のスペースの確保で満足しているか。	5			
	2 利用定数やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	5			
	3 発達数は、こどもにわかりやすく確認された状態になっているか。また、業務上の関係は、職員が把握している。利用状況や情報伝達、環境上の配慮が適切に行われているか。	5			
	4 発達数は、高評で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの状態に合わせた環境となっているか。	5			
発達支援	5 対象に応じて、こどもが個別の目標や目標を設定することが認められる環境になっているか。	3	2		
	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(計画・実行・評価・改善)のサイクルが実施されているか。	5			
	7 業務改善計画に基づき、業務改善の進捗を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげられているか。	5			
	8 職員が業務改善に関する報告を認めており、その内容を業務改善につなげられているか。	5			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげられているか。	2	3		
	10 職員が業務改善の進捗を把握し、評価を受ける機会を設けており、その内容を業務改善につなげられているか。	5			
	11 適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	5			
	12 様々なことに取り組むアセスメントを実施している。こどもと保護者はニーズや課題を把握し、共有した上で、発達支援計画を作成しているか。	5			
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援計画の作成だけでなく、こどもの状態に合わせた職員が支援者となることで、こどもの状態の対応を考慮した検討が行われているか。	5			
	14 発達支援計画の進捗に活用され、計画に沿って支援が行われているか。	5			
支援計画	15 こどもの個別の状況や状態を、標準化されたツールを用いたフォームやアセスメント、日々の観察メモなどの活用やフォームでのアセスメントを実施する形により確認しているか。	5			
	16 発達支援計画の進捗は、発達支援計画の進捗や「アセスメント(発達支援計画の進捗)」「支援者」「支援内容」「支援方法」「支援内容」「支援内容」及び「地域連携、地域連携」の振り返り等により把握でき、こどもの状態に必要に応じて適切に設定され、その上で、調整や変更が適切に行われているか。	5			
	17 活動プログラムの進捗をチームで行っているか。	5			
	18 活動プログラムの進捗をしないよう工夫しているか。	5			
	19 こどもの状態に応じて、個別の活動や支援を調整し合わせて支援を実施しているか。	5			
	20 個別の進捗に合わせた支援を行うことができ、その進捗を把握する内容や進捗の把握について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21 支援終了時には、職員間で必ず話し合いを行い、その進捗を把握する内容や進捗の把握について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	22 日々の支援を通して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげられているか。	5			
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の把握の必要性を確認し、調整や変更を行っているか。	5			
	地域連携	24 障害児支援事業所のサービス提供会議や協議会との連携に、そのこどもの状態を考慮して参加しているか。	5		
25 地域の保健、医療(生活支援や医療機関等)、警察、消防、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。		5			
26 移行期や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や関係機関との連携、地域連携や関係機関との連携、地域連携の推進と連携を確保しているか。		4	1		
27 障害児支援事業所の進捗は、小学校や特別支援学校(小・中)との間で、支援内容の連携は情報共有と相互理解を促しているか。		4	1		
28 (注1-3)は、センターのみ参照)					
29 地域の発達支援センターや障害児支援事業所等と連携をとり、地域連携の推進を図るよう取り組んでいるか。					
30 移行期や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や関係機関との連携、地域連携や関係機関との連携、地域連携の推進と連携を確保しているか。					
31 (注1は、事業所のみの参照)					
32 地域の発達支援センターとの連携をとり、必要に応じてサービス提供会議を開催しているか。		4			
33 保護者や関係機関との連携や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。		4	1		
保護者	34 目標からこどもの状態を把握し、こどもの状態の状況や課題について把握しているか。	5			
	35 保護者の意向やニーズを把握し、必要に応じて支援計画を作成しているか。	3	2		
	36 保護者の意向やニーズを把握し、必要に応じて支援計画を作成しているか。	5			
	37 「発達支援計画」を策定し、必要に応じて支援計画を作成し、保護者から発達支援計画の進捗を確認しているか。	5			
	38 定期的に、保護者から子育てでの悩みや困りごとを確認し、必要に応じて支援計画を作成しているか。	5			
	39 父母の会の活動を支援することや、保護者会を開催することにより、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、必要に応じて支援計画を作成しているか。	3	1		
	40 こどもが保護者からの相談や問い合わせについて、対応の体制を整えているか。また、こどもの状態に合わせた対応を行っているか。	5			
	41 定期的に連絡を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、保護者からの相談や問い合わせに対応しているか。	5			
	42 個人情報(個人情報)に十分配慮しているか。	5			
	43 保護者の意向やニーズを把握し、必要に応じて支援計画を作成しているか。	5			
事業所	44 事業所の行事に地域住民が参加する等、地域に開かれた事業所を目指しているか。	3	2		
	45 事業所が地域に開かれた事業所を目指しているか。	4			
	46 事業所が地域に開かれた事業所を目指しているか。	4			
	47 定期的に、保護者や関係機関と、こどもの状態を確認しているか。	5			
	48 食育プログラムの一環としてこどもについて、保護者の意向やニーズを確認しているか。	4	1		
	49 安全計画を策定し、安全計画に必要な研修や訓練、その他の必要事項を実施しているか。	4			
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られているか。	4			
	51 EYVAプログラムを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	4			
	52 目標を設定するため、職員が研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか。	4	1		
	53 どのような点でこどもが支援を受ける必要があるかについて、定期的に確認し、こどもの状態に合わせた対応を行っているか。	4			

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	がらほーとわいい   ぽすてい	公表日	2024.07.31日			
評価項目	達成度	5/5	4/5	3/5	2/5	1/5
環境・情報	1	利用者が就業支援等のニーズとの関係で満足しているか。	5			
	2	利用者がこの場の状態に対して、職員との関係が良好であるか。	5			
	3	生活支援は、この場における十分な機能化が実現しているか。また、事業所の設備は、職員の対応に、パソコン化や情報機器、福祉の設備が充実しているか。	5			
	4	生活支援は、満足、心ゆくまで活用されているか。また、この場の設備に合わせた設備となっているか。	5			
	5	必要に応じて、この場の設備や設備を改善することが図られているか。	3	2		
事業	6	事業の推進を目的としたPCネットワーク（情報伝達・業務用）に、広く職員が活用しているか。	5			
	7	就業支援の推進として、就業支援の推進を支援する機会を設けており、その推進を職員が活用しているか。	5			
	8	職員の就業支援を推進する機会を設けており、その推進を職員が活用しているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を職員が活用しているか。	3	2		
	10	職員の就業の向上を図るために、研修を実施する機会や法人内で研修を実施する機会が確保されているか。	5			
	11	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	この場で実施しているプロジェクトを適切に行い、この場の就業支援のニーズを適切に把握し、対応し、支援等サービスに計画を作成しているか。	5			
	13	就業等サービスに計画を作成する際には、就業支援推進委員が参加しており、この場の就業支援の推進が図られているか。	5			
	14	就業等サービスに計画が職員に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			
	15	この場の就業支援の推進を、推進されたツールを用いたフォームやプロジェクト、日々の就業支援の推進やフォローアッププロジェクトを実施するよう取り組んでいるか。	5			
適切な支援	16	就業等サービスに計画には、就業等サービスガイドラインの「就業等サービスに計画の推進（就業支援）」「就業支援」「就業支援」の推進が盛り込まれており、就業支援の推進が図られているか。	5			
	17	就業プログラムの推進をチームで行っているか。	5			
	18	就業プログラムが変更しないよう工夫しているか。	5			
	19	この場の就業支援に、就業支援推進委員が参加して就業等サービスに計画を作成し、実行されているか。	5			
	20	就業支援には就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	21	就業支援には、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	22	日々の支援に際しては、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、就業等サービスに計画の推進の進捗を確認し、必要に応じて実行されているか。	5			
	24	就業等サービスに計画の推進（就業支援）を推進し、必要に応じて実行されているか。	5			
	25	この場が自己評価で定めるような支援の工夫がされている等、自己決定するよう取り組んでいるか。	5			
関係	26	就業支援推進委員のサービス推進委員や推進委員との連携に、その場の就業支援の推進が図られているか。	5			
	27	地域の保健、医療（生活支援や就業支援）、障害福祉、教育、職業等の関係機関と連携して支援を行う体制が整っているか。	5			
	28	学校との関係性（特別支援、行事支援等の関係、この場の就業支援の推進）が適切に把握され、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	29	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	30	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	31	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	4	1		
	32	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	33	「自立支援」協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1		
	34	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	35	事業の推進の向上を図るため、定期的に就業支援推進委員（ヘルプデスク）や就業支援推進委員（ヘルプデスク）を開催し、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
関係	36	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	37	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	38	「就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	39	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	40	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	41	この場の就業支援の推進に、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	42	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	43	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	44	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	45	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
関係	46	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	47	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	48	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	49	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	4	1		
	50	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	51	この場の就業支援の推進に、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	52	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	53	就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			
	54	この場の就業支援の推進に、就業支援推進委員が参加し、その役割を就業支援の推進や推進について確認し、チームで連携して実行されているか。	5			